

Số: 14 /TB-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Trường Đại học Thủ Dầu Một thông báo về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 và công tác bảo vệ trụ sở làm việc của Trường cụ thể như sau:

1. Treo cờ Tổ quốc

Thực hiện treo cờ Tổ quốc từ ngày 30/8/2025 đến hết ngày 02/9/2025 tại các trụ sở của Trường và tại các hộ gia đình cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên.

2. Thời gian nghỉ lễ

Cán bộ, viên chức, học viên và sinh viên được nghỉ lễ Quốc khánh từ ngày 30/8/2025 (Thứ Bảy) đến hết ngày 02/9/2025 (Thứ Ba).

Riêng các trường hợp sau đây vẫn thực hiện theo kế hoạch làm việc và giảng dạy, học tập từ ngày 30/8 - 31/8/2025 (Thứ Bảy và Chủ Nhật), cụ thể:

- Giảng viên, sinh viên đã có thời khóa biểu học tập và giảng dạy vào 02 ngày trên với hình thức trực tuyến.
- Viên chức, người lao động được phân công nhiệm vụ làm thủ tục nhập học cho khóa tuyển sinh đại học chính quy năm 2025 thì vẫn thực hiện theo Kế hoạch số 09/ĐHTDM ngày 18/8/2025 của Trường.

3. Những công việc phải thực hiện trước, trong và sau nghỉ lễ

Các đơn vị thuộc, trực thuộc: Tổ chức vệ sinh nơi làm việc trước và sau nghỉ Lễ. Tất cả giấy vụn phải đưa ra khỏi phòng làm việc để tránh gây cháy nổ. Tất cả các hồ sơ, tài liệu quan trọng phải cho vào tủ khóa và thực hiện niêm phong (giấy niêm phong lấy tại Văn phòng). Ngày 29/8/2025 (thứ Sáu): Hết giờ làm việc buổi chiều, kiểm tra lại tất cả các thiết bị có sử dụng điện và ngắt cầu dao, niêm phong các cửa phòng làm việc trước khi ra về (trường hợp các đơn vị vẫn làm việc ngày 30 và 31/8/2025 thì sau giờ làm việc kiểm tra và niêm phong phòng làm việc).

Trung tâm Dịch vụ, Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp: Phân công Đội bảo vệ bố trí người trực đảm bảo trật tự an toàn Nhà trường trong ngày nghỉ



lễ; nhắc nhở đội vệ sinh đảm bảo vệ sinh phòng học, khuôn viên Trường sạch sẽ trước và sau lễ.

Ban Kế hoạch và Cơ sở vật chất, kỹ thuật: Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại các trụ sở của Trường; kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy đảm bảo an toàn trước khi nghỉ lễ, đồng thời có phương án phản ứng nhanh trong trường hợp có sự cố xảy ra.

Giảng viên có lịch dạy trong 02 ngày nghỉ lễ 01/9/2025 và 02/9/2025: Chủ động sắp xếp lịch dạy bù trực tuyến theo quy trình hướng dẫn của Ban Quản lý Đào tạo đại học để đảm bảo tiến độ theo kế hoạch năm học.

Cán bộ, viên chức, học viên và sinh viên tham gia các hoạt động kỷ niệm, vui chơi, giải trí đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tuân thủ theo các quy định của pháp luật.

Đề nghị Trưởng/Phụ trách các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên và sinh viên thực hiện. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để thực hiện);
- Toàn thể học viên, sinh viên Trường;
- Lưu: VT, VP (Ảnh).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vương Thế Hùng

